



Izmjena/dopuna natječajne dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga

„Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj“

U Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj“ objavljenom 7. travnja 2025. na stranicama Ureda za udruge mijenja se kako slijedi:

1.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.1. Pojmovi pojašnjenje pojma Upravljački odbor, „Sastoji se od deset članova: predstavnika tijela državne uprave (Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), Nacionalne koordinacijske jedinice, Upravitelja programa, Ministarstva financija, Ureda za Švicarski doprinos Švicarskoga veleposlanstva, te predstavnika organizacija civilnoga društva“.

Mijenja se i glasi:

„Sastoji se od devet članova: predstavnika tijela državne uprave (Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), Nacionalne koordinacijske jedinice, Upravitelja programa, Ministarstva financija, Ureda za Švicarski doprinos Švicarskoga veleposlanstva, te predstavnika organizacija civilnoga društva“.

2.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.4. Pokazatelji, tablica 2. fusnota u pokazatelju Broj zaposlenika/volontera organizacija civilnoga društva koji su završili izobrazbu o održivom razvoju, OBVEZAN POKAZATELJ, „Svaki zaposlenik/volonter OCD-a brojati će se kao doprinos pokazatelju samo jedanput bez obzira na to u koliko aktivnosti sudjeluje.“

Mijenja se i glasi:

„Svaki zaposlenik/volonter OCD-a može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.“

3.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.4. Pokazatelji, tablica 2. fusnota uz pokazatelj Broj zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova / edukatora drugih ustanova koji su završili izobrazbu o održivom razvoju, OBVEZAN POKAZATELJ „Svaki zaposlenik odgojno/obrazovne ustanove brojati će se kao doprinos pokazatelju samo jedanput bez obzira na to u koliko aktivnosti sudjeluje“.

Mijenja se i glasi:

„Svaki zaposlenik odgojno-obrazovne ustanove/edukator druge ustanove može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na



različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno“.

4.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.4. Pokazatelji, tablica 2. fusnota uz pokazatelj Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj, OBVEZAN POKAZATELJ „Svako dijete/učenik brojat će se kao doprinos pokazatelju samo jedanput bez obzira u koliko aktivnosti sudjeluje“.

Mijenja se i glasi:

„Svako dijete/učenik može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno“.

5.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.4. Pokazatelji, tablica 2. dokaz postignuća pokazatelja Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj, OBVEZAN POKAZATELJ „Izjava Nositelja projekta s popisom imena i brojem djece/mladih koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima kojima su stjecali znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj: radionicama, treninzima, volonterskim programima, tečajevima sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti“.

Mijenja se i glasi:

„Potpisne liste ili Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelja/ice) s popisom imena i brojem djece/mladih iz njihove ustanove koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima kojima su stjecali znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj: radionicama, treninzima, volonterskim programima, tečajevima sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti, prezentacije (ako je primjenjivo), fotografije“.

6.Upute za prijavitelje, poglavlje 1.4. Pokazatelji, tablica 2., Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima, OBVEZAN POKAZATELJ dokaz postignuća „Plan i program izobrazbe s obveznim sadržajem programa (ciljevi, opis aktivnosti, korisnici) u trajanju od minimalno 20 školskih sati, potpisne liste, prezentacije (ako je primjenjivo), fotografije“.

Mijenja se i glasi:

„Plan i program izobrazbe s obveznim sadržajem programa (ciljevi, opis aktivnosti, korisnici) u trajanju od minimalno 20 školskih sati, Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelja/ice) da je program izobrazbe proveden, fotografije“.

7.Upute za prijavitelje, poglavlje 2.1. Uvjeti za prijavitelje, Tablica 4. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za Prijavitelje, podnaslov tablice Uvjet

prihvatljivosti Prijavitelja,
uvjet „Protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen ovim Uputama, odnosno pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.“

Mijenja se i glasi:

„Protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen ovim Uputama, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“.

8.Upute za prijavitelje poglavlje 2.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Partnera, tablica 5. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za hrvatske Partnere koji nisu registrirani kao udruge/zaklade, uvjet „Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“.

Mijenja se i glasi:

„Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“.

9.Upute za prijavitelje, poglavlje 2.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Partnera tablica 6. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere udruge, zaklade, zadruge, ustanove, kantone i općine uvjet „ Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“.

Mijenja se i glasi:

„Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“.

10.Upute za prijavitelje, poglavlje 4.1. Prihvatljivi troškovi, 4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi, „Neovisno o korištenju fiksne stope, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe svih relevantnih odredbi nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.“

Mijenja se i glasi:

„Neovisno o korištenju fiksne stope, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta“.

11.Upute za prijavitelje, poglavlje 4.1. Prihvatljivi troškovi, 4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi, „Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu uz nastanak i plaćanje neizravnih troškova Korisnik ne prilaže uz međuizvještaje o provedbi projekta, dužan ju je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga ugovorom. „

Mijenja se i glasi:

„Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu za nastanak i plaćanje neizravnih troškova Korisnik ne prilaže uz međuizvještaje o napretku projekta, dužan ju je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga ugovorom“.

12.Upute za prijavitelje, poglavlje 6. Postupak dodjele, 6.2. Administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva „Ukoliko projektni Prijedlog ne zadovoljava jedan kriterij za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjega postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna“.

Mijenja se i glasi:

„Čim projektni Prijedlog ne zadovoljava jedan kriterij za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjega postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna“.

13.Upute za prijavitelje, poglavlje 6.3. Ocjenjivanje projektnih prijedloga, rečenica „Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, privremenu listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova **manje od 70 bodova**, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača“.

Mijenja se i glasi:

„Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova **manje od 70 bodova**, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača“.

14.Upute za prijavitelje, poglavlje 6.3. Ocjenjivanje projektnih prijedloga rečenica „Rezervna

lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga.

Mijenja se i glasi:

„Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga“.

15.Upute za prijavitelje, poglavlje 6.3. Ocjenjivanje projektnih prijedloga rečenica „Privremena lista odabranih projektnih prijedloga i privremena lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge“.

Mijenja se i glasi:

„Privremena lista odabranih projektnih prijedloga i lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge“.

16.Upute za prijavitelje, 6.4. Dostava dodatne dokumentacije, tablica 10.: Dokumenti koji se trebaju dostaviti prije potpisa ugovora, dokument „Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), voditelja projekta te osobu koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)“.

Mijenja se i glasi:

„Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava) te osobe koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)“.

17.Upute za prijavitelje, poglavlje 6.5. Odluka o financiranju, 6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga „Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta neuspješni prijavitelj dostavlja Uredu za udruge putem elektroničke pošte na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr“.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta ne smatra se prigovorom.

Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta je osam dana od dana dostave dopisa neuspješnim Prijaviteljima“.

Mijenja se i glasi:

„Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga neuspješni prijavitelj dostavlja Uredu za udruge putem elektroničke pošte na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.or@udruge.vlada.hr“.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga ne smatra se prigovorom.

Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta je osam dana od dana dostave obavijesti neuspješnim Prijaviteljima“.

18.Upute za prijavitelje, poglavlje 6.6. Prigovori, rečenica „2. Odluku o dodjeli finansijskih sredstava, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda“.

Mijenja se i glasi:

„2. Odluku o financiranju, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda“.

19.Upute za prijavitelje, 7. Natječajna dokumentacija, „9.Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe i voditelja projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora).

Mijenja se i glasi:

„9.Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe (dostavlja se prije potpisivanja ugovora).

20.Obrazac opisa projekta, naslovna strana „ Molimo Vas da prije ispunjavanja obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje. Obrazac ispunite pažljivo i što je moguće jasnije. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti kvalitetnu procjenu projektnoga prijedloga. Molimo da obrazac ispunite na hrvatskom jeziku korištenjem računala“.

Mijenja se i glasi:

“Molimo Vas da prije ispunjavanja obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje. Obrazac ispunite pažljivo i što je moguće jasnije. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti kvalitetnu procjenu projektnoga prijedloga. Obrazac opisa projekta je ograničen na najviše 50 stranica. Stranice koje premašuju ovaj opseg neće biti uzete u obzir prilikom ocjenjivanja projektnog prijedloga. Dokument mora biti ispunjen u fontu Calibri (Body), veličine 11. Molimo da obrazac ispunite na hrvatskom jeziku korištenjem računala”.

21.Obrazac opisa projekta, poglavlje IV Opis projekta, pitanje 5. Referirajte se na pokazatelje Poziva kojima projekt doprinosi, definirajte polazišnu i ciljanu vrijednost, obrazložite na koje aktivnosti se odnosi pokazatelj i navedite dokaze postignuća koji će se provjeravati tijekom provedbe projekta. (*NAPOMENA: dokazi postignuća pokazatelja navedeni su u Uputama za prijavitelje*) opis dokaz postignuća pokazatelja Broj djece predškolskoga uzrasta/učenika osnovnih i srednjih škola (mladih) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj, OBVEZAN POKAZATELJ „Izjava Nositelja projekta s popisom imena i brojem djece/mladih koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj: radionicama, treninzima, volonterskim programima, tečajevima sukladno poglavlju 3.5.Prihvatljive aktivnosti“.

Mijenja se i glasi:

„Potpisne liste ili Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelj/ice) s popisom imena i brojem djece/mladih iz njihove ustanove koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima kojima su stjecali znanja i vještine (kompetencije) vezane za održivi razvoj: radionicama, treninzima, volonterskim programima, tečajevima sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti, prezentacije (ako je primjenjivo), fotografije“.

22.Obrazac opisa projekta, poglavlje IV Opis projekta, pitanje 5. Referirajte se na pokazatelje



Poziva kojima projekt doprinosi, definirajte polazišnu i ciljanu vrijednost, obrazložite na koje aktivnosti se odnosi pokazatelj i navedite dokaze postignuća koji će se provjeravati tijekom provedbe projekta. (*NAPOMENA: dokazi postignuća pokazatelja navedeni su u Uputama za prijavitelje*) opis dokaz postignuća pokazatelja Broj osmišljenih i provedenih programa izobrazbe za održivi razvoj namijenjen djeci i mladima „Plan i program izobrazbe s obaveznim sadržajem programa (ciljevi, opis aktivnosti, korisnici) u trajanju od minimalno 20 školskih sati, potpisne liste, prezentacije (ako je primjenjivo), fotografije“.

Mijenja se i glasi:

„Plan i program izobrazbe s obaveznim sadržajem programa (ciljevi, opis aktivnosti, korisnici) u trajanju od minimalno 20 školskih sati, Izjava odgovorne osobe vrtića/škole (npr. ravnatelja/ice) da je program izobrazbe proveden, fotografije“.

23.obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, članak 3., Model isplate sredstava rečenica „Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta isplatit će se na žiro račun Nositelja, IBAN HRxxxxxxxxxx, (*navesti banku*) prema sljedećem modelu plaćanja:

- _____ predujam _____ u vrijednosti do 40 % odobrenoga iznosa bespovratnih sredstava Ured za udruge isplaćuje Nositelju u roku od 30 dana od zaključivanja ugovora na temelju zaprimljenoga ispravnoga zahtjeva za isplatom predujma“.

Mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta isplatit će se na žiro račun Nositelja, IBAN HRxxxxxxxxxx, (*navesti banku*) prema sljedećem modelu plaćanja:

- _____ predujam _____ u vrijednosti do 40 % odobrenoga iznosa bespovratnih sredstava Ured za udruge isplaćuje Nositelju u roku od 30 dana od zaključivanja ugovora na temelju zaprimljenoga ispravno ispunjenoga Zahtjeva za isplatom sredstava, odnosno predujma“.

24.obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, članak 5. rečenica

„Tijekom provjera i odobravanja izvještaja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru“.

Mijenja se i glasi:

„Tijekom provjera i odobravanja izvještaja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru“.

25.obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, članak 5., rečenica

„Neovisno o korištenju fiksne stope, Nositelj i partner/i dužni su za vrijeme trajanja Ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe svih relevantnih odredbi nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu uz nastanak i plaćanje neizravnih troškova ne prilažu uz



međuizvještaje o napretku projekta, Nositelj i partner/i dužni su je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga Ugovorom“.

Mijenja se i glasi:

„Neovisno o korištenju fiksne stope, Nositelj i partner/i dužni su za vrijeme trajanja Ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu za nastanak i plaćanje neizravnih troškova ne prilažu uz međuizvještaje o napretku projekta, Nositelj i partner/i dužni su je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga Ugovorom“.

26.obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, članak 12. rečenica „Financijska korekcija određivat će se istovremeno s odobrenjem završnog izvještaja te će se provoditi na način da se iznos odobrenih sredstava po završnom izvještaju umanju za postotak financijske korekcije, ukoliko za nju budu ispunjeni uvjeti“.

Mijenja se i glasi:

Financijska korekcija određivat će se istovremeno s odobrenjem završnog međuizvještaja te će se provoditi na način da se iznos odobrenih sredstava po završnom međuizvještaju umanju za postotak financijske korekcije, ukoliko za nju budu ispunjeni uvjeti.

27.Smjernice za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja str 26. Vidljivost-pregled materijala, dodana rečenica „Preporučuje se da Nositelj projekta sačuva po jedan primjerak svih materijala izrađenih tijekom provedbe projekta“.

